Электронный документооборот в сфере охраны труда:

ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ И ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ УНЭП И ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛОВ КОМИССИЙ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ КУРСОН

ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Москва, 2023

ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ И ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

Право работодателей на ведение кадрового документооборота в электронном виде, в том числе в области охраны труда, установлено ст. 214.2 ТК РФ.

Этапы перехода на ЭДО:

1. Составление списка документов.

2. Оформление локальных нормативных актов.

3. Уведомление сотрудников о переходе на ЭДО.

4. Получение необходимых электронных подписей

В статье 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» закреплены разновидности электронных подписей:

- **Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** представляет собой файл с зашифрованным набором символов. Хранится на флеш-накопителе, в облачном хранилище или мобильном устройстве

Для получения потребуется заявление и набор документов. Сотрудник может получить УКЭП в удостоверяющем центре аккредитованном Минцифры. Руководитель бизнеса или ИП — в ФНС или компаниях-доверенных лицах удостоверяющего центра.

- **Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП)** позволяет проверить, что документ был создан конкретным человеком, а информация в нем не менялась после подписания.

От УКЭП этот тип подписи отличается тем, что УНЭП выпускают во всех удостоверяющих центрах, даже неаккредитованных.

Подходит для:

— кадрового и внутреннего документооборота, ею можно подписывать соглашения, приказы, заявления;

— работы с контрагентами, ею можно подписывать товарные накладные или договоры.

- **Простая электронная подпись (ПЭП)** — это СМС-коды от банков, связки «логин-пароль» в личных кабинетах. Этот тип подписи имеет небольшую степень защиты. Руководитель организации и его представители подписывают документы УКЭП, УНЭП. Сотрудники — УКЭП, УНЭП, ПЭП

В статье 6 Федерального закона № 63-ФЗ определяются условия признания электронных документов, подписанных ЭП, равнозначными документам на бумажном носителе.

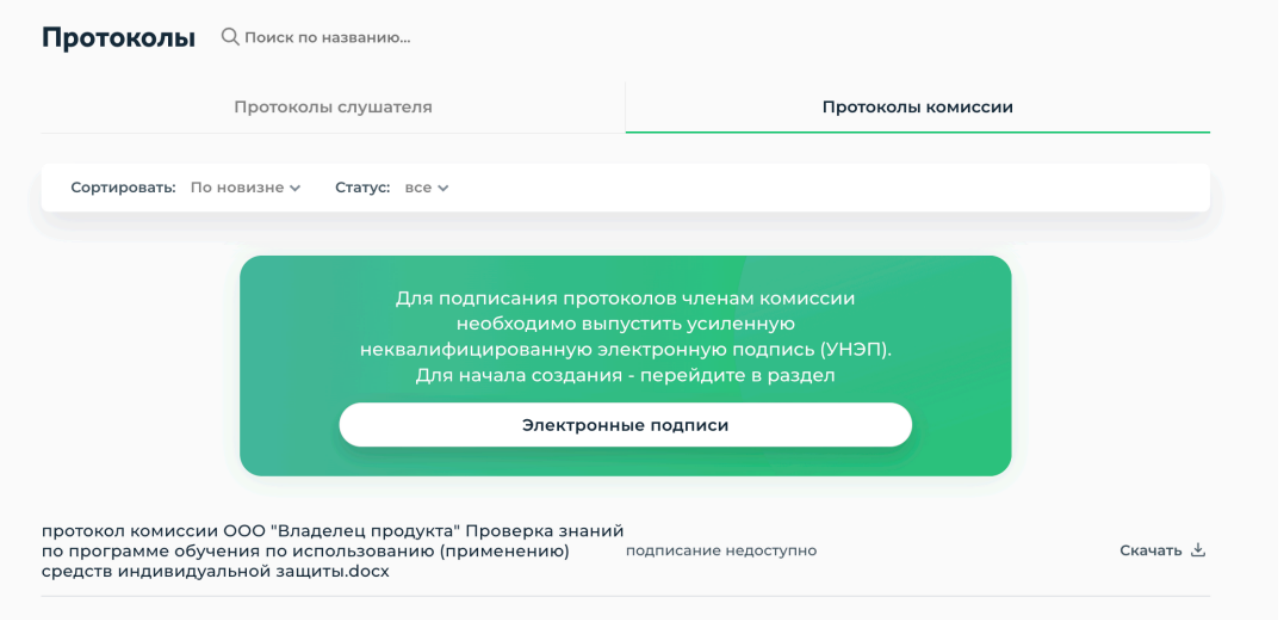
ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ УНЭП И ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛОВ КОМИССИЙ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ КУРСОН

На данный момент система позволяет подписывать УНЭП все протоколы комиссии.

Для получения подписи необходимо иметь подтвержденную учетную запись на Госуслугах.

В личном кабинете слушателя член комиссии или работник, проходивший обучение, может посмотреть протоколы, как члена комиссии (которые необходимо подписать), так и свои соответственно.

Также в данном разделе можно создать электронную подпись. Для этого необходимо нажать кнопку “Электронные подписи” - “Получить”. Появится модальное окно с текстом соглашения об электронном документообороте. Если вы согласны с условиями - подтвердите согласие нажатием кнопки.



Далее - необходимо привязать номер телефона. Именно на этот номер будут приходить коды для создания подписи, а в дальнейшем для подписания протоколов. После чего заполнить ваши данные для заявления на выпуск УНЭП.

Паспортные данные используются только для заполнения заявления на выпуск УНЭП и в дальнейшем не хранятся в системе.

Если все данные были заполнены корректно, то после того, как вы нажмете кнопку Далее, в ваш аккаунт на Госуслугах придет уведомление от Удостоверяющего центра «Астрал», в котором необходимо будет подтвердить свою личность.

Когда УНЭП будет создана, на контактный номер телефона придет уведомление от Курсон с текстом «Ваша электронная подпись готова, теперь вы можете подписывать протоколы в вашем личном кабинете». Также, когда УНЭП на ваше имя будет выпущена, в вашем личном кабинете вы сможете увидеть Код сертификата и срок действия сертификата. УНЭП действует ровно год с момента ее создания. После этого шага вам больше не нужно создавать подпись. Теперь вы сможете подписывать протоколы в личном кабинете слушателя.

При подписании на ваш контактный номер телефона придет код, введите его в поле и нажмите кнопку “Подтвердить”, необходимо дождаться завершения подписания.

В течение 2х часов с момента получения смс с кодом - сообщения не будут приходить, и вы можете подписывать сообщения без дополнительных смс.

ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Протоколы и все персональные данные хранятся на серверах наших партнеров. Программное обеспечение развернуто на трех нодах одновременно кластером, чтобы балансировать нагрузку и обеспечивать бесперебойность работы и производительность. Ввиду этого данные размещены одновременно в трех дата-центрах, принадлежащих:

1. ООО “Селектел”, ИНН: 7842393933 КПП: 781001001, Юр. адрес: 196006, г. Санкт-Петербург, ул. Цветочная, дом 21 литера А, дата центр расположен по адресу: г. Москва, улица Берзарина, 36с;

2. ООО “Регистратор доменных имен РЕГ.РУ”, ИНН: 7733568767 КПП: 774301001, Юр. адрес: 125315, г. Москва, муниципальный округ Аэропорт вн.тер.г., Ленинградский пр-кт, д. 72, к.3, дата центр расположен по адресу: г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, к. 5;

3. ООО “Серверные решения”, ИНН: 9728000570 КПП: 772801001, Юр. адрес: 117246, Москва г, Научный проезд, дом 19, этаж 2, комната 6Д, офис 319, дата центр расположен по адресу: г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. А.

В дополнение к этому раз в день происходит полное резервное копирование данных. Данные сжимаются стандартной серверной утилитой и передаются по шифрованному соединению TLS 1.3 в облачное хранилище ООО “Яндекс.Облако”, ИНН: 7704458262 КПП: 770401001, Юр. адрес: 119021, город Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, помещение 528. Физическая локация данных может меняться, но данные остаются на территории Российской Федерации.