

COURSCN

Руководство по пользованию Кабинета предприятия



Содержание

1. Доступ в Кабинет предприятия

- 1.1 Внутреннее обучение
- 1.2 Обучение в УЦ
- 1.3 Обучение в УЦ. Новый ответственный за обучение
- 1.4 Восстановление пароля

2. Разделы Кабинета предприятия

3. Раздел «Главное»

4. Раздел «Организация»

- 4.1 Реестр Сотрудников
 - 4.1.1. Добавление сотрудников
 - 4.1.2. Профиль сотрудника
- 4.2 Добавление комиссии предприятия
- 4.3 Добавление инструктирующего
- 4.4 Группы уведомлений
- 4.5 Отчеты
- 4.6 Отстающие
- 4.7 Реестр должностей
- 4.8 Реестр подразделений

5. Раздел «Обучение в УЦ»

- 5.1 Заказы
 - 5.1.1. Отправка доступов сотрудникам
 - 5.1.2. Отправка доступов с почты учебного центра
 - 5.1.3. Отправка доступов сотрудникам с почты учебного центра

Содержание

- 5.1.4. Отправка доступов сотрудникам с вашей личной почты
- 5.1.5. Отправка доступов сотрудникам без адреса эл. Почты
- 5.1.6. Массовая отправка доступов
- 5.2 Итоговые документы
- 5.3 Создание заявки

6. Раздел «Внутреннее обучение»

- 6.1 Рекомендации обучения
- 6.2 Настройка наборов программ
- 6.3 Настройка наборов программ. Автоназначение обучения.
- 6.4 Назначение обучения
- 6.5 Группы обучения
- 6.6 Формирование протокола по охране труда
- 6.7 Формирование протокола по электробезопасности
- 6.8 Автонумерация протоколов
- 6.9 Реестр протоколов
- 6.10 Реестр журналов
- 6.11 Обмен данными между Кабинетом предприятия Курсон и лич
- 6.12 Электронные подписи

7. Раздел «Тренажеры»

- 8. Раздел «База знаний»
- 9. Раздел «Охрана труда»
- 10. Раздел «Курсы»
- 11. Уведомления
- 12. Онлайн-чат поддержки

	26
	27
	28
	29
	30
	31
	32
	33-34
	35
	36-38
	39-42
	43-44
	45-46
	47
	49-50
ным кабинетом Минтрула	51-52
пруда	53
	54
	55
	FC
	56
	57
	57
	58
	59

1. Доступ в Кабинет предприятия. Внутреннее обучение

Доступ в Кабинет предприятия / Внутреннее обучение

Доступ направляется на почту ответственному лицу — организатору обучения

Иван Иванович, добрый день. В соответствии с договором № 000 Вы приобрели:

- Систему управления внутренним обучением по Охране труда
- Систему управления внутренним обучением по Пожарной безопасности, ГО и ЧС

Направляю данные для входа в Кабинет предприятия:

https://corp.courson.ru/login Логин test@test.ru Пароль password

На протяжении всего периода действия договора можете писать мне как личному специалисту по сопровождению, контакты ниже, а также в онлайн чате поддержки на платформе Курсон. поддержки на платформе Курсон.

Желаю хорошего дня!







1.2 Доступ в Кабинет предприятия. Обучение в УЦ

Доступ в Кабинет предприятия / Обучение в УЦ

Ранее вы сообщили нам адрес эл.почты на него и должно прийти письмо с данными для входа в Кабинет.

СОЦТЅОТ Предприятие Кабинет управления развитием сотрудников вашей компании
Данные для входа Логин: test@ttt.ru Пароль: zNkZ Войти в кабинет предприятия
Логин и пароль необходимо сохранить!
В кабинете содержатся данные вашей компании:
обеспечьте безопасность логина и пароля и не передавайте доступ третьим лицам, в том числе и вашим сотрудникам! Если логин и пароль стали известны третьим лицам, воспользуйтесь функцией « <u>Забыли пароль?</u> » для его замены.

В письме — ваш логин, пароль и большая красная кнопка, ведущая в Кабинет предприятия.



После указания логина и пароля. остается только завершить регистрацию.

Завершение
регистрации
Имя
Введите имя
Фамилия
Введите фамилию
Телефон
+7
я согласен с условиями пользовательского соглашения
я хочу получать рассылку от Courson
Сохранить

Введите в соответствующие поля: имя, фамилию, телефон.

1.3 Доступ в Кабинет предприятия. Обучение в УЦ. Новый ответственный за обучение.

Доступ в Кабинет предприятия / Обучение в УЦ / Новый ответственный за обучение

Если по заявке на обучения назначен новый организатор со стороны компании-заказчика, то по умолчанию у него нет доступа в Кабинет предприятия. Технический специалист Courson открывает доступ только после верификации. Напишите в онлайн-чат поддержки Courson операторы помогут решить вопрос.



Завершение
регистрации
Имя
Введите имя
Фамилия
Введите фамилию
Телефон
+7
я согласен с условиями пользовательского соглашения
я хочу получать рассылку от Courson
Сохранить

1.4 Восстановление пароля

Доступ в Кабинет предприятия / Восстановление пароля

Если пароль утерян или забыт, то его можно восстановить по эл. почте, которая была указана при регистрации.







	предприяти	19
Email		
Введ	ите Email	
Парол	ь	
Введ	ите пароль	۲
Ост	аваться в системе	
	Войти	
Bo	осстановление па	роля
	—— Или ——	
E	<u>Зход по коду дост</u>	упа

2. Разделы Кабинета предприятия

Главная

Статистика по сотрудникам в программах обучения.

Организация

Добавление сотрудников, комиссии и инструктирующих. Формирование групп уведомлений. Создание отчёта. Отправка уведомлений отстающим сотрудникам.

Внутреннее обучение

Управление внутренним обучением. Реестры протоколов и журналов.

Тренажеры

Назначение тренажеров.

Охрана труда

Сканы документов по СУОТ, ОПР.

Курсы

Курсы личностного развития из каталога Courson.

courson

Обучение в УЦ

Образовательные программы с выдачей документа установленного образца.

База знаний

Нормативно-правовая документация. Инструкции по работе в личных кабинетах.



/ 08



3. Раздел «Главная»

Разделы Кабинета предприятия / Раздел «Главная»

Статистика по сотрудникам в программах обучения. На странице отображаются несколько информационных блоков.

4 >

2 >

Журналы

Статистика по сотрудникам в программах обучения

0 >

8 >

Комиссии

Инструктирующие

О Обно



У каждого блока есть поле с подсказкой. Наведя на него курсор, можно просмотреть подробную информацию по каждому информационному блоку.



Должность

Email или Email для уведомлений

~	втоназначение обучения			Обновити
н	азначено	Будет назначено		
H	значений ещё не было	Пока нет запланированного обучения		
	овости и обновления		Перейти к новостям	Обновит
H	овости и обновления			



4. Раздел «Организация»

Разделы Кабинета предприятия / Раздел «Организация»



Комиссии — реестр комиссий и инструктирующих

Группы уведомлений — настройка уведомлений для отправки доступов сотрудникам

Отчёты — формирование отчетов по обучению

• Отстающие — отправка повторных уведомлений о назначенном обучении

> Реестр должностей — добавление или редактирование должностей сотрудников

> Реестр подразделений — добавление или редактирование организационной структуру



4. Реестр Сотрудников

Раздел «Организация» / Подраздел «Сотрудники»

Перед вами список сотрудников.

По умолчанию в нем отображаются все, кто зачислен на обучение в Учебный центр. Если таких нет, то список будет пуст.

грудники		Добавит	<u>ь сеоя как сотрудни</u>	<u>ка</u> (+) <u>добавить сотр</u>
Q Поиск по ФИО, до	лжности, табельному номеру		Q Поиск по подра	зделению
аличие email: Все 🔻 🤉	Статусы: Активен Х Группа электр	ообезопасности: Все	✓ <u>Автоз</u>	аполнить email 🛛 🖸
	Email	Табельный номер	• Группа	Подразделение
<u>Абакумов Арсений</u> Д <u>аниилов</u>	arseniy22041962@outlook.com	17	II группа до 1000 В	Региональный офис
<u>Александров Даниил</u> <u>Артёмович</u>	puyassofrazo-5771@yopmail.com	8	III группа до 1000 В	Склад
<u>Артамонова Вера</u> <u>Александровна</u>	sutteuddaucraumau- 6264@yopmail.com	12	III группа до и выше 1000 В	Склад
<u>Богатырёва Зинаида</u> Константиновна	zinaida 9793@rambler.ru	21	-	Региональный офис
	Т РУДНИКИ Q Поиск по ФИО, до аличие email: Все У Абакумов Арсений Даниилов Александров Даниил Артамонова Вера Александровна Богатырёва Зинаида Константиновна	Трудники Q Поиск по ФИО, должности, табельному номеру аличие email: Все 、 Статусы: Активен X Группа электр Еmail Абакумов Арсений аrseniy22041962@outlook.com Александров Даниил риуаssofrazo-5771@yopmail.com Артамонова Вера Александровна Согатырёва Зинаида хіпаіда9793@rambler.ru	Прудники Добавит Q Поиск по ФИО, должности, табельному номеру (аличие етаіl: Все х Статусы: Активен X Группа электробезопасности: Все Етаіl Табельный номер Абакумов Арсений Даниилов arseniy22041962@outlook.com 17 Александров Даниил Артёмович puyassofrazo-5771@yopmail.com 8 Артамонова Вера Александровна sutteuddaucraumau- 6264@yopmail.com 12 Богатырёва Зинаида Константиновна zinaida9793@rambler.ru 21	Трудники Добавить себя как сотрудни Q Поиск по ФИО, должности, табельному номеру Q Поиск по подра аличие етаil: Все v Статусы: Активен X Группа электробезопасности: Все v Автоз Етаil Табельный номер © Группа Абакумов Арсений Аниилов arseniy22041962@outlook.com 17 II группа до 1000 В Александров Даниил Артёмович вице ийдаисгаитаи- 6264@yopmail.com 12 III группа до и выше 1000 В Богатырёва Зинаида Константиновна гіпаіда9793@rambler.ru 21 -





4.1.1. Добавление сотрудников

Раздел «Организация» / Подраздел «Сотрудники»

Чтобы добавить сотрудников, необходимо:

Перейти в подраздел «Сотрудники» и нажать на кнопку «Импорт сотрудников»

5инет предприятия • Сотрудники		
отрудники	<u>Добавить себя как сотрудника</u> (+) <u>Добавить сотрудников</u> (импорт сотрудников (
отрудники	<u>Добавить себя как сотрудника</u> (+) <u>Добавить сотрудников</u> (никорт сотруднико

3. Нажать на кнопку «Загрузить шаблон»

Импорт сотрудников





Скачать шаблон добавления, указать информацию о сотрудниках

Импорт сотрудников

Используйте Excel-шаблон для добавления сотрудников

Сделайте процесс добавления сотрудников быстрее и проще. Загрузите файл с данными, и система автоматически обработает его: если сотрудник уже существует, его данные будут обновлены, а если нет — будет добавлен новый.

Скачать шаблон добавления

Скачать шаблон обновления

Загрузить шаблов

4.1.2. Профиль сотрудника

Раздел «Организация» / Подраздел «Сотрудники»

В разделе можно делать:

- Менять данные email, название должности, подразделение, тип должности
- Добавить вторую должность сотруднику
- Отправить по email или копировать данные для входа
- Отслеживать сроки действия документов
- Отслеживать текущий прогресс обучения
- Добавить документы об ранее пройденном обучении
- Добавить группу электробезопасности



Личные данные сотрудника

Персональные данные		Редактировать
Фамилия*	Имя*	Отчество
Голубкин	Гавриил	Иванович
Дата рождения	Телефон	Email
14.04.1983	+7	
	Заполните поле	
снилс	Статус	
	Активен	
*Поля обязательные для заполнения	A	
Информация о сотруднике		Добавить еще должность Редактировать
Водитель грузовика		
Тип должности	Должность*	Дата приема на работу
Специалист	Водитель грузовика	09.07.2023
Email для уведомлений	Табельный номер	Наименование подразделения
Введите Email	1	Склад
Комментарий		
Введите комментарий		
Іоля обязательные для заполнения		

4.2 Добавление комиссии предприятия

Раздел «Организация» / Подраздел «Комиссии»

едседателя и мини	імум два чл	ена комиссии	1.	Сформировать комиссик		×
лены комиссии дол	тжны быть <u>г</u>	цобавлены в с	список сотрудников.	Обязательно указать предс	едателя и не менее двух членов комиссии.	1
				Название комиссии		
о можно сделать с	созданной	комиссией:		Введите название		
				Номер приказа	Дата приказа	
редактировать	• удалит	D		Введите номер	Д.Д.ММ.ГГГГ	
Комиссии				Председатель комиссии		
				ΦΝΟ	Должность	
Реестр инструктирующих				Введите ФИО		
Q Поиск по названию или номеру комиссии		Добави	ть комиссию	<u>Добавить заместителя</u>		
дата приказа. дата				Члены комиссии		
Название комиссии Н	омер приказа	Дата приказа		ФИО	Должность	
				Введите ФИО		
Комиссия по охране труда N	º 123	27.11.2024		ФИО	Должность	
коммисия по ОТ N	º 1290879	01.11.2024		Введите ФИО		
				<u>Добавить члена комиссии</u> (Ð	



4.3 Добавление Инструктирующего

Раздел «Организация» / Подраздел «Комиссии»

В разделе «Комиссии» можно добавить инструктирующего / инструктирующих. После при формировании журнала можно будет выбрать добавленных инструктирующих.

Необходимо внести данные инстр	уктирующего, указав его ФИО, номер и	Реестр кс
дату приказа или договора		
Не является сотрудником компании	4	Q n
		Дата пр
Номер приказа/договора	Дата приказа/договора	
432432432	28.11.2023	
Абрамов Авраам Николаевич	×	Φ
		Бі М
Фамилия		
Абрамов		AA LA
Имя		
Авраам		
Отчество		Журна
Николаевич		
Должность		Q Που
Директор		
)	ΦИО сотр



Реестр ин	структирующих			
по названию или н	омеру комиссии		Добавить инструктирую	щего
а/договора: Дата				
	Должность	Номер приказа или договора	Дата приказа или договора	
мерова Ландыш рисовна	ведущийспециалист	123456	17.11.2023	۲
пин Алмаз итович	Начальник АХУ	45657678	17.11.2023	©
/чета вводн	ого инструктажа по	гражданской оборон	е <u>Списс</u>	<u>эк журналов</u>
121-1-1			Назначить инструктиру	ющего
ο ΦΝΟ			ция 🖗 Открыть PDF 🗄 Скача	ть журнал ⊀
о ФИО		Инструкь		
о ФИО а и должность		Инструкь	Дата сдачи	

4.4 Группы уведомлений

Раздел «Организация» / Подраздел «Группы уведомлений»

Для каких случаев: • У сотрудника нет почты

Чтобы воспользоваться данной функцией, вам необходимо:

Выбрать раздел «Организация»



Кабинет пре	Сотрудники Комиссии Группы уведомлений 🗸	7		
Группі	Отчёты Отстающие	Ооиск по названию или почте		
QПоиск	Реестр должностей Реестр подразделений			
Название гру	ипы	Почта	Получателей	
Склад		Sklad@in.com	4	



• Нескольким сотрудникам необходимо закрепить один email

Группь	ы уведомлений	Создать группу (+)
Qпо	риск по названию или почте	o- -0-
	Заполнить все по	оля, выбрать
+ .	Заполнить все по сотрудников и со	оля, выбрать эздать группу
4 .	Заполнить все по сотрудников и со	оля, выбрать эздать группу
Соз	Заполнить все по сотрудников и со дать группу	оля, выбрать эздать группу
Сози	Заполнить все по сотрудников и со дать группу	оля, выбрать оздать группу Email



Раздел «Организация» / Подраздел «Отчёт»

Отслеживание прогресса обучения сотрудников по назначенным программам. Прогресс можно отслеживать как по программам внутреннего обучения, так и по обучению в учебном центре. После формирования отчёта нужно нажать на кнопку «Перезагрузить статус отчёта». Отчёт сформирован — его можно скачать.

Отчеты

Название отчёта				
Отчет за 2024 год				Колонки отчёта
За весь период				Q Поиск по названию
01.01.2024		31.12.2024		Фамилия
				Имя
Внутреннее обуч Выбрано программ:	чение все Выбрат	Ь		Отчество
		5		🔽 Подразделение
Обучение в учес	лых центрах			🔽 Табельный номер
Исключить неак	тивных сотру	/дников		Должность
Подразделения				снилс
Склад × Офис ООС	О "ПОКАЗ" ×		*	Email

courson

Отчеты

Статус	Название	Дата создания	Период отчета	
Новый	1	12.09.2023 16:10	12.08.2023 - 12.09.2023	
Сформирован		06.09.2023 17:00	999 (F	Перезагрузить статус о
Сформирован	Пример 04.09	04.09.2023 11:41	04.08.2023 - 04.09.2023	⊻ 🖯
Сформирован	пример 04.09	04.09.2023 10:13	01.07.2023 - 04.09.2023	± †
Сформирован		28.08.2023 14:41	28.07.2023 - 28.08.2023	* 6

4.6 Отстающие

Раздел «Организация» / Подраздел «Отстающие»

С помощью подраздела «Отстающие» Вы сможете отслеживать, кто из сотрудников не проходит назначенное обучение.

тстающие 🧕				
О Поиск по ФИО, пол	жности табельном			
Критерии: Все у		Подразделение	e: Bce v	
Тип должности: Все 🗸	Статус: Активе	ен х Дата приема на работу: Дата — Дата		
ΦИΟ	Авторизация	Программы	Прогресс	Te
ФИО Артамонова Вера Александровна Упаковщик Склад	Авторизация 13.05.2025 12:07	Программа обучения и проверки знания требований охраны труда по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда 14.05.2025 - 27.05.2025 Еще 2	Прогресс 0%	не с



4.7 Реестр должностей

Раздел «Организация» / Подраздел «Реестр должностей»

В нем Вы сможете добавить необходимые должности и указать их при добавлении сотрудников (или же указать уже у добавленного сотрудника).

QI	Название должности	
Название	должности	
Водитель	грузовика	
Логист		
Упаковщи	ĸ	
Кладовщи	IK	
Ведущий	специалист по охране труда и промышленной <mark>безопасности</mark>	
Специали	ст по охране труда и промышленной безопасности	
Заместите	аль ведущего специалиста по охране труда и промышленной безопасности	



4.8 Реестр подразделений

Раздел «Организация» / Подраздел «Реестр подразделений»

В этом подразделе у вас есть возможность распределять сотрудников в соответствии с организационной структурой предприятия для того, чтобы было удобнее администрировать обучение.

Кабинет предприятия • Подразделения		
Подразделения		
подразделения		
Q Поиск по подразделению 🗸	Q Поиск по ответственному	
Подразделение	10 700	Ответстве
Основное	1	
Департамент логистических перевозок	3	Голубки
> Склад	10	Абакумс



5. Раздел «Обучение в УЦ»

Разделы Кабинета предприятия / «Обучение в УЦ»

> Заказы — здесь находятся все заказы в рамках взаимодействия с Учебным центром

Статистика активного обучения — прогресс по обучению активных групп в УЦ

Создание заявки — создайте онлайн-заявку на обучение в УЦ





Раздел «Обучение в УЦ» / Подраздел «Заказы»

Поиск нужной программы:

- По названию программы обучения / номеру договора или заявки
- По ФИО сотрудника
- По формату обучения
- По статусу оплаты
- По группе обучения

Нажмите «Посмотреть» рядом с названием программы, если нужно разослать доступы сотрудникам или проверить успеваемость.



Заказы

Статистика активного обучения 📶

Q Поиск по названию программы, номеру договора (заявки)

Q Поиск по ФИО

Формат обучения: Все 🗸 Статус оплаты: Все 🖌 Даты обучения: Дата с Дата по

Аттестация электриков

Дистанционно с 24.04.2025 по 24.04.2025 Слушателей: 8 Групп: 1

Учебные программы:

Правила работы в электроустановках

Профессиональная переподготовка «Охрана труда»

Очное с выездом преподавателя с 28.01.2025 по 18.02.2025 Слушателей: 4 Групп: 2 Очное в аудитории УЦ

А ТехноПрогресс

▲ ТехноПрогресс

№ Заявка №2 к договору 00... Оплачено Действующая

№ 247576-ГК Не оплачено Действующая

5.1.1 Отправка доступов сотрудникам

Раздел «Обучение в УЦ» / Подраздел «Заказы» / Отправка доступов сотрудникам





Нескольким сотрудникам сразу

На почту организатора



5.1.2 Отправка доступов с почты учебного центра

Раздел «Обучение в УЦ» / Подраздел «Заказы» / Отправка доступов сотрудникам / С почты учебного центра

Нажмите на кнопку «Отправить», далее введите электронные адреса сотрудников

Аттестация электриков Заявка №2 к договору 00002-ИПК20 Оплачено Действующая	Код доступа:
Скачать документы 🕁 Скачать информацию по обучению 🗄	
Группы обучения	
Q Поиск по ФИО, должности, телефону и email	
8 сотрудникам из 8 не высланы доступы к личному кабинету Отправить	
Группа	
Учебные программы:	
Правила работы в электроустановках	
Слушателей: 7 Дистанционно: с 24.04.2025 до 24.04.2025	
Материалы для скачивания: Выдаваемые документы	



Добавленный email закрепляется за сотрудником, повторно его вводить не придется



5.1.3 Отправка доступов сотрудникам с почты учебного центра

Раздел «Обучение в УЦ» / Подраздел «Заказы» / Отправка доступов сотрудникам / С почты учебного центра

При первичном обучении сотрудник получает письмо с логином и паролем от своего личного кабинета.

При повторном обучении приходит сообщение о зачислении на обучение. Можно сразу начинать учиться.





Здравствуйте, Иван Иванович!

Сообщаем о том, что Вы от компании ООО "Ромашка" зачислены на: Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, которое будет проходить с 05.07.2021 по 16.07.2021 Обучение будет проходить на платформе <u>Курсон</u>.

Данные для входа

Логин: ivanov-1643 Пароль: ckl00

Перейти в личный кабинет

5.1.4 Отправка доступов сотрудникам с вашей личной почты

Раздел «Обучение в УЦ» / Подраздел «Заказы» / Отправка доступов сотрудникам / С вашей личной почты

Есть возможность отправить доступы для всех сотрудников себе на почту, а затем разослать индивидуально.

К Все заказы Аттестация электриков Заявка №2 к договору 00002-ИПК20 Оплачено Действующая	Код доступа: wpXYpTeTvk []
Скачать документы Скачать информацию по обучению Группы обучения	
Q Поиск по ФИО, должности, телефону и email	



Аттестация электриков Заявка №2 к договору 00002-ИПК20 Оплачено Действующая	Ж ТехноПрогресс Ведущий учебный центр Код доступа:
Скачать документы 🕹 Скачать информацию по обучению :	
Группы обучения	
Q Поиск по ФИО, должности, телефону и email	
8 сотрудникам из 8 не высланы доступы к личному кабинету Отправить	
Группа	
Учебные программы:	
Правила работы в электроустановках	
Слушателей: 7 Дистанционно: с 24.04.2025 до 24.04.2025	

5.1.5 Отправка доступов сотруднику без адреса эл.почты

Раздел «Обучение в УЦ» / Подраздел «Заказы» / Отправка доступов сотрудникам / Сотруднику без адреса почты

Чтобы сотрудник мог начать учиться, нужно скопировать и отправить ему с паролем или ссылки на учебные материалы.

Необходимо скопировать ссылку одним нажатием и отправить сотруднику напрямую, например, в мессенджер.

Vuenus aposoonnus	
учебные программы.	
Правила работы в электроустановках	
Слушателей: 7 Дистанционно: с 24.04.2025 до 24.04.2025	5
Материалы для скачивания: Выдаваемые документы	
Иванова Антонина Васильевна	
Эксперт по АФУТ	
Егоров Альберт Протасьевич	000
Электрогазосварщик	89%
Кошкин Александр Викторович	
161	0%





5.1.6 Массовая отправка доступов

Раздел «Обучение в УЦ» / Подраздел «Заказы» / Отправка доступов сотрудникам / Массовая отправка доступов

Можно скачать **данные для входа** в виде Excel-файла. Внутри — список зачисленных сотрудников с логинами и паролями.

Можно выгрузить файл со **ссылками на учебные материалы** для всех сотрудников. Документ можно добавить в email-рассылку или мгновенно отправить в мессенджер.

аявка №2 к договору 00002-ИПК20 Оплачено Действующая		Код доступа
Скачать документы 🕁 Скачат	ь информацию по обучению :	
руппы обучения	Данные для входа Ссылки на материалы Статистику прохождения	
Q Поиск по ФИО, должност	ги, телефону и email	



5.2 Итоговые документы

Раздел «Обучение в УЦ» / Подраздел «Заказы» / Итоговые документы

Когда сотрудник успешно прошел программу, по завершении обучения появляется возможность скачать итоговый документ. Это может быть скан-копия удостоверения, диплома, свидетельства.





ТехноПрогресс Ведущий учебный центр Код доступа:	

5.3 Создание заявки

Обучение в УЦ / Подраздел «Создание заявки»

Сообщить о потребности в обучении можно через Кабинет предприятия







Нужно составить заявку: выбрать область обучения, формат и сотрудников



Ваш менеджер свяжется с вами в ближайшее время

6. Раздел «Внутреннее обучение»







Раздел «Рекомендации обучения» 6.1

Разделы Кабинета предприятия / Внутреннее обучение / Рекомендации обучения

Мы реализовали возможность еще быстрее назначать обучение в Кабинете предприятия новым сотрудникам. Если при импорте сотрудников поле «дата приема» на работу заполнено, то в разделе «Рекомендации обучения» система подскажет, кому из новых сотрудников и какие программы нужно назначить - достаточно нажать на 1 кнопку

Подробнее об этом Вы сможете прочитать в инструкции

Первичное назначение	Іовторное назначение	
Q. Поиск по названи	1ю набора обучения	Доля
Сортировать по: Дата при	иема на работу Дата приема на работу:	Дата с Дат
Набор обучения	Слушатели	





6.2 Настройка наборов программ

Разделы Кабинета предприятия / Внутреннее обучение / Настройка наборов обучения

При назначении внутреннего обучения мы рекомендуем пользоваться наборами обучения



2. Составьте свой набор или воспользуйтесь рекомендуемыми

Наборы обу	чения			Доб	авить набор 🕀
Мои наборы	Рекомендуемые	Выбрать: Все напра	вления обучения 🗸		
Q. Поиск по н	азванию				



Укажите должности, для которых создается набор обучения. Выберите программы обучения.

	Упростите назначение обучения	
	выберите курсы, настройте сроки доступа к ним и правила создания протоколов.	0
	Настройки набора	
	Название набора Должность в реестре	
	Складские работники Упаковщик Кладовщик Оператор	•
	Выбор программ	
	Охрана труда Пожарная безопасность ГО и ЧС Электробезопасность Теплоэнергетика Безопасность дорожного движения	
	Экологическая безопасность Мои программы	
Прогр вредн	Экологическая безопасность Мои программы рамма обучения и проверки знания безопасным методам и приемам выполнения работ при во ных и (или) опасных производственных факторов	здействии
Прогр вредн Курсов: 4	Экологическая безопасность Мои программы рамма обучения и проверки знания безопасным методам и приемам выполнения работ при во ных и (или) опасных производственных факторов 41 Выбранс:1 Активаций: 999982	здействии
Прогр вредн Курсов: 4 Основн Курсов: 1	Экологическая безопасность Мои программы рамма обучения и проверки знания безопасным методам и приемам выполнения работ при во ных и (или) опасных производственных факторов 41 Выбрано: 1 Активаций: 999982 ная программа 1	здействии
Прогр вредн Курсов: 4 Основи Курсов: 1	Экологическая безопасность Мои программы рамма обучения и проверки знания безопасным методам и приемам выполнения работ при во ных и (или) опасных производственных факторов 41 Выбрано: 1 Активаций: 999982 ная программа 1 Программа обучения и проверки знания по безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вред производственных факторов	здействии аных и (или) опаснь
Прогр вредн Курсов: 4 Основн Курсов: 1	Экологическая безопасность Мои программы рамма обучения и проверки знания безопасным методам и приемам выполнения работ при во ных и (или) опасных производственных факторов 41 Выбрано: 1 Активаций: 999982 ная программа 1 Программа обучения и проверки знания по безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вред производственных факторов Столько тестирование ①	здействии цных и (или) опаснь

6.2 Настройка наборов программ

Разделы Кабинета предприятия / Внутреннее обучение / Настройка наборов обучения

При создании набора обучения Вы можете указать настройку Автозаполнения протокола и указать предзначения по дням открытия доступа к обучению и его продолжительности

азвание набора	Должность в реестре
Складские работники	Упаковщин Кладовщин С
<mark>Троверьте выбранное об</mark> у	учение и настройте доступ
Программа обучения и прове	рки знания безопасным методам и приемам выпол
Программа обучения и прове воздействии вредных и (или) Активаций: 999982 Курсов: 1 У	рки знания безопасным методам и приемам выпол опасных производственных факторов
Программа обучения и прове воздействии вредных и (или) Активаций: 999982 Курсов: 1 У Признак обучения	рки знания безопасным методам и приемам выпол опасных производственных факторов
Программа обучения и прове воздействии вредных и (или) Активаций: 999982 Курсов: 1 У Признак обучения	рки знания безопасным методам и приемам выпол опасных производственных факторов
Программа обучения и прове воздействии вредных и (или) Активаций: 999982 Курсов: 1 У Признак обучения Признак обучения Первичное обучение	рки знания безопасным методам и приемам выпол опасных производственных факторов ^{Комиссия}
Программа обучения и прове воздействии вредных и (или) Активаций: 999982 Курсов: 1 У Признак обучения Признак обучения Протоколы Матозаполнение протоколов	рки знания безопасным методам и приемам выпол опасных производственных факторов Комиссия Комиссия по ОТ № 90-90 от 09.04.2025 X Y
Программа обучения и прове воздействии вредных и (или) Активаций: 999982 Курсов: 1 У Признак обучения Признак обучения Протоколы Дотоколы Эадержка даты открытия доступа	рки знания безопасным методам и приемам выпол опасных производственных факторов Комиссия Комиссия по ОТ № 90-90 от 09.04.2025 Х У Длительность программы



6.3 Настройка наборов программ. Автоназначение обучения.

Разделы / Кабинета предприятия / Внутреннее обучение / Настройка наборов обучения

При создании набора обучения Вы можете указать настройки автоназначения обучения





Редактировать состав курсов

Добавить набор

6.4 Назначение обучения

Внутреннее обучение / Подраздел «Назначение обучения»

Для того, чтобы назначить обучение:

1	2	3	4
Выберите сотрудников	Выберите программу	Выберите курсы	Назначьте даты обучен
Охрана труда Пожарная бе	зопасность ГО и ЧС Электробезопасность	Теплоэнергетика Безо	пасность дорожного движения
Экологическая безопасность	Мои программы		
 Q. Поиск по ФИО, должности Тип должности: Все ✓ Стат Предыдущая аттестация: Ун ▲бакумов Арсений 	и, табельному номеру Подр ус: Активен X Дата приема на работу: Дат кажите тему	азделение: Все ∨ а — Дата	ма на работи: 21.02.2020
 Q Поиск по ФИО, должности Тип должности: Все ∨ Стат Предыдущая аттестация: Ун ✓ Абакумов Арсений Ведущий специалист и Офис ООО "ПОКАЗ" 	и, табельному номеру Под ус: Активен х Дата приема на работу: Дат кажите тему Даниилович Активен С arseniy2 по охране труда и промышленной безопасно	аазделение: Все ↔ а — Дата 2041962@о Дата прис сти	ема на работу: 21.02.2020 :
 Q Поиск по ФИО, должности Тип должности: Все ∨ Стат Предыдущая аттестация: Ун ▲ Абакумов Арсений ▲ Ведущий специалисти • Офис ООО "ПОКАЗ" ■ Предыдущие аттестация 	и, табельному номеру Под ус: Активен X Дата приема на работу: Дат кажите тему Даниилович Активен [9 arseniy2 по охране труда и промышленной безопасно и 9 Активные курсы Активные тестиро	аазделение: Все ∨ а — Дата 2041962@о Дата прис сти зания	ема на работу: 21.02.2020 🔋
 Q Поиск по ФИО, должности Тип должности: Все ∨ Стат Предыдущая аттестация: Ун ▲ Абакумов Арсений ▲ Ведущий специалист и Офис ООО "ПОКАЗ" ■ Предыдущие аттестация Нет данных 	и, табельному номеру ус: Активен х Дата приема на работу: Дат кажите тему Даниилович Активен [9 arseniy2 по охране труда и промышленной безопасно и ② Активные курсы Активные тестиро	азделение: Все ↔ а — Дата 2041962@о Дата прис сти зания	ема на работу: 21.02.2020 🔋
 Q Поиск по ФИО, должности Тип должности: Все ∨ Стат Предыдущая аттестация: Ун ▲ Абакумов Арсений Ведущий специалисти Офис ООО "ПОКАЗ" Предыдущие аттестаци Нет данных 	и, табельному номеру ус: Активен х Дата приема на работу: Дат кажите тему Даниилович Активен [9 arseniy2 по охране труда и промышленной безопасно №	разделение: Все ↔ а — Дата 2041962@о Дата прис сти зания	ема на работу: 21.02.2020 🔋

отфильтруите сотрудников
 которым хотите назначить
 обучение, и проставьте
 галочки напротив имён

Нажмите на «Назначить набор обучения»



Настройки формирования протоколов				
Обучение по оказанию первой помощи пострадав	шим			
Комиссия		Шаблон протокола комиссии	Í.	
Охрана труда 28.03 № 36-фд от 28.03.2024	×	Шаблон протокола комисс	ии	
Распределить доступы? Вы можете отправить доступы на корпоративную почту администратора. <u>Отправить</u>			•	Назначить
азвание группы				_
Введите название группы				
о поможет проще отслеживать прогресс				
обавлено слушателей				
Џобавлено слушателей ^{тушателей: 1} ✓ С ^о Абрамов Авраам Николаевич ааb	oramov@testco	ompany.ru		Директор
Џобавлено слушателей пушателей: 1 ✓ С ^о Абрамов Авраам Николаевич ааb	oramov@testco	ompany.ru		Директор
Цобавлено слушателей ^{пушателей: 1}	oramov@testco	ompany.ru		Директор
Цобавлено слушателей пушателей: 1 С Абрамов Авраам Николаевич ааb Программы по направлениям рограмм: 2	oramov@testco	ompany.ru		Директор
Цобавлено слушателей пушателей: 1 ✓ С Абрамов Авраам Николаевич ааb Программы по направлениям рограмм: 2 ервый день обучения: <u>30.03.2024</u>	oramov@testco	ompany.ru		Директор
обавлено слушателей пушателей: 1 С Абрамов Авраам Николаевич ааb рограммы по направлениям рограмм: 2 ервый день обучения: <u>30.03.2024</u>	oramov@testco	ompany.ru		Директор
Цобавлено слушателей пушателей: 1 ✓ С Абрамов Авраам Николаевич ааb Программы по направлениям рограмм: 2 ервый день обучения: 30.03.2024 ✓ Охрана труда ✓ Обучение по оказанию первой помощи постра	oramov@testco	ompany.ru		Директор
Цобавлено слушателей пушателей: 1 ✓ С [®] Абрамов Авраам Николаевич ааb Ірограммы по направлениям рограмм: 2 ервый день обучения: <u>30.03.2024</u> ✓ Обучение по оказанию первой помощи постра/ Отдельная дата начала тестирования	oramov@testco	pmpany.ru		Директор 999636 активаций
Цобавлено слушателей пушателей: 1 ✓ С Абрамов Авраам Николаевич ааb Программы по направлениям рограмм: 2 ервый день обучения: 30.03.2024 ✓ Обучение по оказанию первой помощи пострад Охрана труда ✓ Обучение по оказанию первой помощи пострад Отдельная дата начала тестирования Начало обучения: 02.04.2024 Конец обучения: 06.0	oramov@testco давшим <u>04.2024</u>	pmpany.ru		Директор 999636 активаций
Цобавлено слушателей пушателей: 1 ✓ С Абрамов Авраам Николаевич ааb Программы по направлениям рограмм: 2 ервый день обучения: 30.03.2024 ✓ Обучение по оказанию первой помощи пострал Охрана труда ✓ Обучение по оказанию первой помощи пострал Потдельная дата начала тестирования Начало обучения: 02.04.2024 Конец обучения: 06.0	oramov@testco давшим <u>04.2024</u>	ompany.ru		Директор 999636 активациі
Добавлено слушателей лушателей: 1 ✓ С Абрамов Авраам Николаевич ааb Программы по направлениям рограмм: 2 ервый день обучения: 30.03.2024 ✓ Охрана труда ✓ Обучение по оказанию первой помощи постра/ С Обучения: 02.04.2024 Конец обучения: 06.06	oramov@testco давшим <u>04.2024</u>	ompany.ru		Директор 999636 активаций 999633 активации

Задайте название группы сотрудников и укажите
 даты обучения по каждой программе. Даты доступа к тестированию можно указать отдельной датой.

Если при создании должности была выбрана комиссия и настроены предзначения по дням открытия доступа к обучению и его продолжительности, то сроки доступа к обучению и комиссия будут указаны автоматически.

6.4 Назначение обучения

Внутреннее обучение / Подраздел «Назначение обучения»

Также можно указать процент прохождения онлайн-курса для открытия доступа к тестированию. Для этого обратитесь к нам в чат или к вашему аккаунт-менеджеру.

В данный момент тестирование недоступно. Чтобы открыть доступ к тестированию - необходимо пройти программу до конца.

Срок действия Вашего доступа с 28.11.2023 по 30.11.2023





6.4 Назначение обучения

Внутреннее обучение / Подраздел «Назначение обучения»

Если у сотрудника отсутствует электронная почта, то можно отправить его данные на свой email











Внутреннее обучение / Подраздел «Группы обучения»

В разделе можно отслеживать прогресс обучения, формировать протоколы

абинет предприятия • Группы обучения		
руппы обучения	Реестр журналов 🗈 Реестр протоколо	rc
Охрана труда Пожарная безопасность ГО и ЧС	Электробезопасность Теплоэнергетика Безопасность дорожного движения	
Экологическая безопасность Мои программы		
Q Поиск по названию группы		
Q Поиск по ФИО	QПоиск по должности	
Q Поиск по подразделению	Q.Поиск по программе обучения	
Статус обучения: Все 🗸 Этап обучения: Все 🗸 Ст	татус группы: Активна х	
• Обучение кладовщиков 📧		
Обучение по использованию (применению) средств и	ндивидуальной защиты	
Слушателей: 5 Доступ с 13.05.2025 по 26.05.2025		



Страница Внутреннее обучение нужна:

 для отслеживания прогресса обучения ваших сотрудников по внутреннему обучению:

- а. Прогресс прохождения курса в процентах
- b. Прогресс сдачи теста

2. для генерации и управления протоколами проверки знаний

3. для управления записями в журналах

На странице используются следующие статусы:

- красный сотрудник не успел завершить курс и/или сдать тест в срок
- 2. оранжевый сотрудник еще не завершил курс и/или тест, но время еще есть
- 3. зеленый сотрудник сдал курс/тест, можно формировать протокол все хорошо!

Для того чтобы увидеть прогресс обучения - выберите хотя бы одно направление

Внутреннее обучение / Подраздел «Группы обучения»

 Воспользуйтесь
 фильтрами, чтобы найти группу сотрудников. Разверните группу по каждому сотруднику виден прогресс по курсу и статус итогового тестирования.

• Обучение кладовщиков 🛛 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Слушателей: 5 Доступ с 13.05.2025 по 26.05.2025

Групповой протокол: создать посмотреть

Артамонова Вера Александровна

Упаковщик Склад 12



Продлить доступ к курсу: с 13.05.2025 до 26.05.2025 Прод



3. Нажмите на тест, чтобы увидеть детально статистику по тесту.

Внутреннее обучение / Подраздел «Группы обучения»

У каждой группы обучения также есть дополнительные настройки:

- Вы можете указать очное обучение
- Скомбинировать несколько групп для 2. формирования единого протокола
- Объединить несколько групп (Объединить группы можно только с одинаковыми программами обучения и датами доступа к обучению)





Внутреннее обучение / Подраздел «Группы обучения»



6.6 Формирование протокола по охране труда

Внутреннее обучение / Подраздел «Группы обучения» / Формирование протоколов / Охрана труда

Протокол по Охране труда

Для формирования протокола найдите группу сотрудников и нажмите «Создать». Протокол комиссии — групповой

Охрана труда	Пожарная безопасность	ОиЧС Электр	обезопасность
Экологическая	безопасность Мои программ	ы	
Q Поиск по назе	анию группы		
Q Поиск по ФИС			QПои
Q Поиск по под	разделению		QΠον
06,000	кладовщиков 🛛		
Обучение по ис	пользованию (применению) о	средств индиви,	дуальной защит





6.6 Формирование протокола по охране труда

Внутреннее обучение / Подраздел «Группы обучения» / Формирование протоколов / Охрана труда

×	Форми Необходимо
	Дата проток 12.05.2025
	Выбрать всех Q Поиск по
×	
	🗸 C ,
1	
	Сформи



берете сотрудников и нажмите рормировать» и далее «Скачать»

ирование	епротокола	×
о выбрать как м	инимум одного сотрудника	
жола *		
5		
х Выбрать всех	сдавших Очистить	
о сотрудникам		
Артамонова В	ера Александровна	сдано 12.05.2025
Дементьева С	офия Михайловна	сдано 12.05.2025
Егорова Софи	я Данииловна	сдано 12.05.2025
М <mark>ак</mark> аров Влад	ислав Александрович	сдано 12.05.2025
Сидоров Артё	м Иванович	сдано 12.05.2025

овать

Если при создании должности была выбрана комиссия, то она автоматически будет указана при формировании протокола.

Формирование протокола по электробезопасности 6.7

Внутреннее обучение / Подраздел «Группы обучения» / Формирование протоколов / Электробезопасность

Протокол по Электробезопасности

Для формирования протокола найдите и разверните группу сотрудников. Напротив каждого ФИО нажмите «Создать»

> • Предэкзаменационная подготовка электротехнического (электротехнологического) персонала к проверке знаний правил работы в электроустановках. II - III группы (очередная/внеочередная) 😰

Предэкзаменационная подготовка электротехнического (электротехнологического) персонала к проверке знаний правил работы в электроустановках. II - III группы (очередная/внеочередная) Слушателей: 1 Доступ с 01.04.2025 по 04.04.2025

Нечаева Валерия Артемович

Ведущий инженер Бразилия 962



Продлить доступ к курсу: с 01.04.2025 до <u>04.04.2025</u> Продлить доступ к тестированию: с 01.04.2025 до <u>04.04.2025</u>

Протокол будет доступен к формированию только в случае успешно сданного теста. Протокол комиссии — индивидуальный.





Формирование протокола по электробезопасности 6.7

Внутреннее обучение / Подраздел «Группы обучения» / Формирование протоколов / Электробезопасность

Поле текущая группа электробезопасности было предзаполнено	
Номер протокола	
ЭБ-56	
Тричина проверки	
Первичная	×
Комиссия *	
3232 № 342 от 24.03.2025	×
Выбрать состав комиссии для подписания протокола	
Дата предыдущей проверки	
13.05.2024	
Тоследняя оценка	
Отлично	×
руппа по электробезопасности при последней про	верке
III группа до 1000 В	×
Гекущая группа электробезопасности 👩	
III группа до 1000 В	×
Вид персонала	×
Вид персонала Оперативного персонала	
Вид персонала Оперативного персонала Дата следующей проверки	
Вид персонала Оперативного персонала Цата следующей проверки 13.05.2026	
Вид персонала Оперативного персонала Дата следующей проверки 13.05.2026 Зид компании *	
Вид персонала Оперативного персонала Цата следующей проверки 13.05.2026 Зид компании * Организация-потребитель	×
Вид персонала Оперативного персонала Цата следующей проверки 13.05.2026 Вид компании * Организация-потребитель	×

В окне необходимо заполнить поля:

Если при создании должности при формировании протокола.



настроили автозаполнение протокола, то данные автоматически будут указаны



6.8 Автонумерация протоколов

Внутреннее обучение / Подраздел «Группы обучения» / Формирование протоколов / Охрана труда

После подключения данной функции поле «Н протокола» будет заполняться автоматически

Примеры шаблонов автонумерации:

- Программа А: ОТ-А-№
- Программа Б: ОТ-Б-№
- Программы В: ОТ-В-№
- Первая помощь: ОТ-ПП-№
- Средства индивидуальной защиты: ОТ-СИЗ-N^o
- Правила работы в электроустановках: ЭЛ-№
- Теплоэнергетика: ТГ-№

Как подключить:

Для подключения данной функции обратитесь к Вашем аккаунт-менеджеру или в наш чат поддержки.



Номер	
1.	Формирование протокола Х
	Заполните обязательные поля отмеченные *
	Дата протокола
	28.11.2023
	Комиссия *
	Комиссия по ОТ-24 № 134 от 28.11.2023 ж
	Выбрать состав комиссии для подписания протокола
	Шаблон протокола комиссии
	Шаблон протокола комиссии
	Номер протокола *
	OT-A-3
	по программе обучения и проверки знания требований охраны труда по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
му	
	Выберите сотрудников

6.9 Реестр протоколов

Внутреннее обучение / Подраздел «Реестр протоколов»

В реестре протоколов отображаются все ранее сформированные протоколы комиссии. Найти протокол можно несколькими способами с помощью панели фильтров. Протокол комиссии можно удалить, но только до выгрузки xml-файла в Минтруд.

		Главная Организация 🗸	• Обучение в УЦ 🗸	Внутреннее обучение	Тренажер	ы База знаний Охр
		Реестр проток	олов	Рекомендации об Наборы обучения Назначение обуче Группы обучения Реестр протоколо Реестр журналов	бучения а ения ов ✓	
		Q. Поиск по № прот	гокола, названию комис	сии, слушателю		
Deec						
Реестр п	ротоколов					
Q. Поиск	по № протокола, назі	ванию комиссии, слушателю				
Q Поиск Сортирова	по № протокола, нази ть: Сначала новые	ванию комиссии, слушателю × Направления: Все v Т	емы: Все у			Протоколы Минтруда
Q Поиск Сортирова Дата создания	по № протокола, нази ть: Сначала новые Номер протокола	ванию комиссии, слушателю × Направления: Все ч Т Название программы	емы: Все ∨ Название комиссии	Статус Минтруда	О Статус подпис	Протоколы Минтруда сания
Q Поиск Сортирова Дата создания	по № протокола, нази ть: Сначала новые Номер протокола	ванию комиссии, слушателю × Направления: Все v Т Название программы Обучение по	емы: Все 🗸 Название комиссии	Статус Минтруда	Статус подпис	Протоколы Минтруда сания
Q Поиск п Сортирова Дата создания 18.09.2024	по № протокола, нази ть: Сначала новые Номер протокола ОТ-СИЗ-36	ванию комиссии, слушателю × Направления: Все v Т Название программы Обучение по использованию	емы: Все У Название комиссии Комиссия по ОТ	Статус Минтруда Можно	Статус подписан	Протоколы Минтруда сания
Q Поиск Сортирова Дата создания 18.09.2024	по № протокола, нази ть: Сначала новые Номер протокола ОТ-СИЗ-36	ванию комиссии, слушателю × Направления: Все ∨ Т Название программы Обучение по использованию (применению) средств	емы: Все У Название комиссии Комиссия по ОТ 12.09	Статус Минтруда Можно выгрузить	Статус подписан	Протоколы Минтруда
Q Поиск Сортирова Дата создания 18.09.2024	по № протокола, нази ть: Сначала новые Номер протокола ОТ-СИЗ-36	ванию комиссии, слушателю × Направления: Все ∨ Те Название программы Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	емы: Все ↓ Название комиссии Комиссия по ОТ 12.09	Статус Минтруда Можно выгрузить	Статус подписан	Протоколы Минтруда сания о Скачать docx
Q Поиск Сортирова Дата создания 18.09.2024	по № протокола, нази ть: Сначала новые Номер протокола ОТ-СИЗ-36	 ванию комиссии, слушателю × Направления: Все ч Т Название программы Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты Обучение по оказанию 	емы: Все ∨ Название комиссии Комиссия по ОТ 12.09	Статус Минтруда Можно выгрузить	Статус подписан	Протоколы Минтруда сания Скачать docx Скачать архивом Минтрул
Q Поиск Сортирова Дата создания 18.09.2024	по № протокола, нази ть: Сначала новые Номер протокола ОТ-СИЗ-36 ОТ-ПП-86	 ванию комиссии, слушателю х Направления: Все ч Т Название программы Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты Обучение по оказанию первой помощи 	емы: Все ∨ Название комиссии Комиссия по ОТ 12.09 Комиссия по ОТ	Статус Минтруда Можно выгрузить Можно	Статус подписан Не подписан	Протоколы Минтруда сания сания Скачать docx Скачать архивом Минтруд Выгрузить в минтр

courson

Чтобы посмотреть ФИО включенных в протокол, нужно нажать на статус подписания.





6.10 Реестр журналов

Внутреннее обучение / Подраздел «Реестр журналов»

Чтобы в журнал добавлялись записи о пройденном инструктаже, перед назначением обучения его необходимо создать



6.10 Реестр журналов

Внутреннее обучение / Подраздел «Реестр журналов»

Активный журнал по одному направлению может быть только один. Журнал можно архивировать и переводить в активный статус

еестр журналов					
Охрана труда Пожарная б	безопасность, ГО и ЧС 🛛 Э	лектробезопас	ность Тепло	энергетика	Безопасност
Q Поиск по названию		Выб	рать: Статус жур	нала∨ Д <u>обав</u> и	<u>ить журнал</u> ()
Название журнала	Шаблон	Количество сотрудников	Дата первой записи	Дата последней записи	Статус
<u>Журнал учета вводного</u> <u>инструктажа по</u> <u>гражданской обороне</u> Новых записей: 0 <u>Инструкция</u>	Журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне	4	03.02.2023	03.08.2023	Активный
<u>Журнал учета</u> <u>противопожарных</u> <u>инструктажей</u> Новых записей: 0 <u>Инструкция</u>	Журнал учета противопожарных инструктажей	7	30.09.2022	03.07.2023	Активный
<u>Журнал учета инструктажа</u> <u>по действиям в</u> <u>чрезвычайных ситуациях</u> Новых записей: 0 Инструкция	Журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях	6	03.02.2023	03.08.2023	Активный

courson

Перед скачиваем журнала необходимо заполнить требуемые поля. Нажмите на Журнал, а затем отредактируйте каждую запись

🔍 Поиск по ФИО сотрудника	<u>Инструкция</u> 🖗 <u>Открыть PDF</u> 🕂 <u>Скачать журнал</u> 🕄
ФИО сотрудника и должность	Дата сдачи
Почебут Виталия Тестовая	03.08.2023
Почебут Виталия Тестовая	03.08.2023

Разделы Кабинета предприятия / Обмен данными между Кабинетом предприятия Курсон и личным кабинетом Минтруда.

Данные в Минтруд нужно передавать только по этим программам обучения охраны труда:

- труда и функционирования системы управления охраной труда (программа А)
- Программа обучения и проверки знания безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б)
- Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности (24 программы В)
- Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим
- Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Чтобы передать данные, сформируйте протокол комиссии и убедитесь, что на профиле каждого сотрудника, включенного в протокол, указано отчество, должность и СНИЛС.

courson

6.17 Обмен данными между Кабинетом предприятия Курсон и личным кабинетом Минтруда.

• Программа обучения и проверки знания требований охраны труда по общим вопросам охраны



6.17 Обмен данными между Кабинетом предприятия Курсон и личным кабинетом Минтруда.

Разделы Кабинета предприятия / Обмен данными между Кабинетом предприятия Курсон и личным кабинетом Минтруда.

1. Укажите АріКеу	4. H
2. Нажмите «Минтруд»	5. C
3. Установите плагин «КриптоПро»	6. C

Подробнее об этом вы сможете прочитать в инструкции

Q Поиск г	іо № протокола, назваі	нию комиссии, слушателю				
Сортирова	ть: Сначала новые х	Направления: Все 🛩 Т	емы: Все ∨			Прот
Дата создания	Номер протокола	Название программы	Название комиссии	Статус Минтруда	Статус подпис	ания
18.09.2024	ОТ-СИЗ-36	Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Комиссия по ОТ 12.09	Можно выгрузить	Не подписано	о Ск
6 09 2024	ОТ-ПП-86	Обучение по оказанию	Комиссия по ОТ	Можно	Не поллиса	CK Mv
16.09.2024	ОТ-ПП-86	первой помощи пострадавшим	12.09	выгрузить	Не подписа	

- ажмите «Внести в реестр»
- Создайте набор записей и подпишите его эл. подписью
- Синхронизируйте протокол





6.12 Электронные подписи

Разделы «Кабинета предприятия» / Электронные подписи

После приобретения функционала электронных подписей вам будет доступно подписание протоколов и журналов

- ЧАК подписывает протокол УНЭП (усиленной неквалифицированной электронной подписью), сотрудники — ПЭП (простой электронной подписью).
- Выпуск подписи должны осуществлять только ЧАК. Сотрудникам выпускать подпись НЕ требуется.
- Чтобы выпустить УНЭП, ЧАК должны иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг. Подробная инструкция по выпуску и подписанию хранится в базе знаний. Перейдите, пожалуйста, в нее через раздел «Полезная информация».

Подписание будет доступно, если в протокол будет импортирован регистрационный номер из личного кабинета Минтруда.

courson

провела проверку знаний по программе «Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты» в объеме 8 часов:

<u>№</u> п/ п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Результат проверки знания	Регистрационн ый номер записи о проверке знаний в реестре обученных лиц	Подпись работника, прошедшег о проверку знания
1	Романов Роман Романович	Комплекто вщик	Основное	Удовд.	2911406	Полиись romanov- 1979473 2023-06-20 14:14

омиссии:	Сертификат Владелец Действителен	0186f7b700e3af69ba416d594cf6a7b Иванов Иван Иванович с 30.06.2023 до 30.06.2024	
÷	-	(Ф.И.О., подпись)	
Члены комиссии:	Сертификат Владелец Действителен	0186f7b700e3af69ba416d594cf6a7bHifgif Петров Петр Петрович с 30.06.2023 до 30.06.2024	
		(Ф.И.О., подпись)	
	Сертификат Владелец Действителен	0186f7b700e3af69ba416d594cf6a7jfg Семенов Семен Семенович с 30.06.2023 до 30.06.2024	
		(Ф.И.О., подпись)	

7. Раздел «Тренажеры»

Разделы Кабинета предприятия / Раздел «Тренажёр»

В разделе можно распределить доступы к тренажеру и отслеживать статистику прохождения





8. Раздел «База знаний»

Разделы Кабинета предприятия / Раздел «База знаний»

В разделе хранятся все необходимые документы для организации внутреннего обучения







Найти большинство ответов на свои вопросы вы сможете на этой странице. Пользуйтесь шаблонами документов, изучайте презентации по обучениям и гид по платформе, знакомьтесь с актуальными нормативными правовыми актами и узнавайте другую полезную информацию об охране труда в круглосуточном свободном доступе!

укции	49 <mark>фа</mark> йлов
вная информация	36 файлов
юны	69 файлов
ативно-правовая документация	298 файлов
раммы обучения	85 файлов

9. Раздел «Охрана труда»

Разделы Кабинета предприятия / Раздел «Охрана труда»

При покупке услуг СУОТ и ОПР передача документов осуществляется через Кабинет предприятия

Главная Организация 🗸 Обучение в УЦ 🖌 Внутреннее обучение	 Тренажеры База знаний Охрана труда Курсы 		Главная Организация 🗸 Обучение в УЦ 🖌 Внутреннее обучение	 Тренажеры База знаний Охрана труда Кура
ценка профессиональных рисков	суот	_	Система управления охраной труда	суот ~
эложение ОПР	Дата добавления 02.11.2022 17:05	Скачать 🗗	Положения СУОТ	Дата добавления 15.09.2022 21:13
1етодика ОПР	Дата добавления 02.11.2022 17:05	Скачать 🗗	Инструктажи	Дата добавления 15.09.2022 21:13
Реестр ИО	Дата добавления 02.11.2022 17:05	Скачать	Обучение	Дата добавления 15.09.2022 21:13
Реестр ОР	Дата добавления 02.11.2022 17:05	Скачать 🗗	Стажировка	Дата добавления <mark>1</mark> 5.09.2022 21:13
Ілан управления	Дата добавления 02.11.2022 17:05	Скачать 🗗	Средства индивидуальной защиты	Дата добавления 15.09.2022 21:13
экспертное заключение	Дата добавления 02.11.2022 17:05	Скачать 🗗	Медицинские осмотры	Дата добавления <mark>1</mark> 5.09.2022 21:13
			Формы журналов	Дата добавления 15.09.2022 21:13





10. Раздел «Курсы»

Разделы Кабинета предприятия / Раздел «Курсы»

Отслеживайте прогресс обучения по приобретенным курсам из каталога Courson

Обучение в УЦ 🗸 Главная Организация 🗸

Курсы

Статистика активного обучения 💷 Запланировано

Скачать: Статистику прохождения 🕕





П. Уведомления

Разделы Кабинета предприятия / Раздел «Уведомления»

Уведомления — способ информировать о важном



courson

43" ~	99	
<u>Обно</u>	вить	
Обнов	вить	
	О	
Обное 2	<u>вить</u> О	
Обнов 2 14	<u>о</u> > >	
Обнов 2 14 8	о о о о о о о о о о о о о о о о о о о	
Обнов 2 14 8 0	анть	

Уведомления об обучении. 1. Напоминания о том, что сотрудникам скоро необходимо продлить обучение.

Новости и обновления. в курсе развития системы и лучше информировать об изменениях системы.

12. Онлайн-чат поддержки





В случае возникновения вопросов можно обращаться в онлайн-чат поддержки

Courson йн, задавайте вопросы!	
🖋 Написать	
	Недавно
	10:03
йте! Если у Вас будут	5
о прохожд	0
	История
	08:11
йте! Если у Вас будут	2 - C C C C C C C C
о прохожд	(19)

